

(会社記入欄)

個人情報開示等請求書

株式会社ヒロタ 御中

受付日	
受付番号	

平成 年 月 日

私は個人情報の開示等について次のとおり請求いたします。

請求内容		利用目的の通知	訂正(項目)	追加(項目)	削除(項目)
			訂正(項目)	追加(項目)	削除(項目)
		利用停止	消去	提供停止	
請求者		本人		代理人	
本人	フリガナ				
	お名前				
	〒				
	(フリガナ)				
	住所 電話番号				
本人確認書類	健康保険証の写し	年金手帳の写し	運転免許証の写し	その他(公的証明書)	
代理人	フリガナ				
	お名前				
	〒				
	(フリガナ)				
	住所 電話番号				
	代理人確認書類	健康保険証の写し	年金手帳の写し	運転免許証の写し	その他(公的証明書)
本人との関係	親権者	成年後見人	代理人	その他(公的証明書)	
代理権確認書類	戸籍謄本	成年後見登記事項証明書	委任状	その他	
請求にかかわる個人情報の内容 (できるだけ具体的に記載してください。)					
利用目的の通知					
開示対象個人情報					
訂正・追加・削除	項目	内容(訂正前・追加前・削除内容)		内容(訂正後・追加後)	
消利用・停止・提供・停止	理由				

ご記入にあたって

1. 必要事項は全て記入してください。
2. 本書にご記入いただいた個人情報は、ご請求への対応以外の目的では利用いたしません。
3. 本請求書、提出書類一式を、簡易書留郵便にて郵送してください。
4. 個人情報開示の請求が「利用目的の通知・開示」に限り手数料が、1,000円必要となります。上記の場合、1,000円分の切手を同封してください。

送付先

FAX:017-773-8325
 郵送: 〒030-0142
 青森市大字野尻字野木37番地691号
 株式会社ヒロタ
 個人情報管理責任者 青木 正弘

個人情報相談 対応責任者	担当者